



**Bando di ammissione**  
**MASTER DI SECONDO LIVELLO**  
**ECONOMIA E MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI**

**Anno Accademico 2023/2024**

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettoriale Rep. n. 1465/2023 - Prot. N. 233976 del 27/09/2023 Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. N. 771/2023 - Prot. N. 239272 del 3/10/2023
Scadenza bando	26/01/2024  Per l'iscrizione al Master con il rilascio del <b>certificato regionale di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse</b> (solo per <b>dirigenti sanitari</b> con i requisiti indicati richiesti all'art. 3) la <b>scadenza</b> è anticipata al <b>19/01/2024</b>
Modalità di accesso	Accesso libero per cittadini/e italiani ed equiparati sia per cittadini/e extra UE residenti all'estero  Esaurimento posti per i possessori dei requisiti per il rilascio della certificazione regionale di formazione manageriale
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School <a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/</a>
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Economia e Management, via Voltapaletto 11, Ferrara tel. 0532 455082; 0532 455053; e-mail <a href="mailto:emss@unife.it">emss@unife.it</a>
FAQ Italiano	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq</a>
FAQ English	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq</a>
	Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare SPID, sistema di Identità digitale certificato e sicuro, che consente di usufruire dei numerosi servizi online per studentesse e studenti Unife.  Per richiedere SPID: <a href="https://www.spid.gov.it/cittadini/">https://www.spid.gov.it/cittadini/</a>  È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID perché: <ul style="list-style-type: none"><li>● minorenni</li><li>● cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia.</li></ul> Queste categorie possono registrarsi senza SPID, compilando online <a href="#">questo modulo</a> in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

## Sommario

<b>Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	3
<b>Art. 2 – POSTI DISPONIBILI</b> .....	3
<b>Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b> .....	4
<b>Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b> .....	4
<b>Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI</b> .....	4
<b>Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI</b> .....	5
<b>Art. 7 – ATTESTATO FINALE</b> .....	6
<b>Art. 8 – DECADENZA</b> .....	6
<b>Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b> .....	6
<b>Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE</b> .....	7
<b>Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI</b> .....	7
<b>Art. 12 – SUBENTRI (solo per dirigenti sanitari)</b> .....	8
<b>Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI</b> .....	8
<b>Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b> .....	9
<b>Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO</b> .....	10
<b>Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE</b> .....	10
<b>Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI</b> .....	10
<b>Art. 18 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO</b> .....	11
<b>Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	11
<b>Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	11

## Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

---

L'attività didattica "in presenza" del master (per un totale di 126 ore) è stata riconosciuta dalla Regione Emilia Romagna rispondente agli obiettivi formativi dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del d.lgs. n. 502/92 e s.m. e all'art. 7 del dpr n. 484/97.

Pertanto agli iscritti al master, in possesso dei requisiti indicati nell'art. 3 e previo superamento di apposito esame, verrà rilasciata, dalla Regione Emilia Romagna la certificazione di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse.

Per approfondimenti consultare il link:

<http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/funzioni/formazione/formazione-manageriale/corsi-abilitanti-direzione-SOC/corsi-aspiranti-direttori-soc/intro>

Il corso è attivato su proposta del **Dipartimento di Economia e Management**, in **collaborazione** con il Centro di ricerca e servizi sull'Economia e il Management della Salute "CRISAL".

La **Direzione** è affidata a Emidia Vagnoni e Luca Baldino Direttore Generale Cura della persona, salute e welfare della Regione Emilia Romagna.

### CONSIGLIO DIDATTICO

- Domenico BERDICCHIA
- Stefano CARACCILO
- Caterina CAVICCHI
- Giovanni MASINO
- Giulia MATTIOLI
- Leonzio Giuseppe RIZZO
- Loretta RUBINI
- Emidia VAGNONI

## Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

---

- illimitati sia per cittadini/e italiani ed equiparati sia per cittadini/e extra-UE residenti all'estero
- 30 per possessori dei requisiti per il rilascio della certificazione regionale di formazione manageriale;

### MODALITÀ DI ACCESSO

- **Per studenti/studentesse sia italiani ed equiparati sia extra-UE residenti all'estero:** il Master è ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.
- **Per i possessori dei requisiti per la certificazione regionale l'accesso** al Master avviene ad esaurimento posti.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nella **graduatoria dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

Alla data di scadenza delle immatricolazioni i posti eventualmente disponibili sono ridistribuiti nella graduatoria con candidate/i in attesa di subentro (► art. 12).

### REVOCA

L'attivazione del Master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 15** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione (► art. 9).

## Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea magistrale (D.M. 270/04)</li><li>• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento</li></ul>	<p><b>Chi ha un titolo di studio straniero</b> non dichiarato “equipollente” da un’istituzione universitaria italiana, deve <b>chiederne la verifica ai soli fini dell’iscrizione</b> al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 18).</p> <p><b>Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato “equipollente” ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti</b>, può iscriversi “sotto condizione” fino alla verifica completa dell’equipollenza del titolo purché in possesso del diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata quinquennale.</p>
<p>Ai sensi del DPR 484/1997 e delle DGR 318/2012 e s.m. e 1561/2013 della Regione Emilia Romagna, <b>per il rilascio della certificazione regionale di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse</b> sono richiesti i seguenti requisiti da possedere alla data di scadenza del presente bando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• essere dirigenti sanitari (in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: LM – 6 Biologia; LM – 13 Farmacia e farmacia industriale; LM – 17 Fisica; LM - 41 Medicina e Chirurgia; LM - 42 Medicina veterinaria; LM - 46 Odontoiatria e protesi dentaria; LM – 51 Psicologia; LM – 54 Scienze chimiche; o titoli corrispondenti sui precedenti ordinamenti)</li><li>• non essere titolari di incarico di Direzione di Struttura complessa</li><li>• aver maturato almeno 5 anni di anzianità di servizio nel Servizio Sanitario Nazionale, svolti in posizione dirigenziale</li><li>• essere in servizio presso le Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale dell’Emilia Romagna.</li></ul> <p>A fronte di disponibilità di posti è possibile ammettere richieste di professionisti provenienti da altre regioni. Il dirigente sanitario in servizio in altre Regioni o Province autonome è tenuto al pagamento della quota, ove previsto, dalla Regione o Provincia autonoma di appartenenza</p>	

## Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il master ha **durata di 1500 ore** e rilascia 60 cfu

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
60	1500	360	640	500

## Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

### OBIETTIVI:

- Formare quanti operano o intendono operare nelle strutture sanitarie, sia pubbliche che private, con particolare riferimento ai ruoli manageriali. - Acquisire conoscenze per l'utilizzo di strumenti manageriali per la valutazione dell'impatto sui processi clinico sanitari in merito alle azioni poste in essere in ambito gestionale - Acquisire le conoscenze necessarie per la comprensione delle politiche sanitarie adottate a livello centrale e regionale, nonché delle ricadute di queste sulle attività aziendali - Acquisire le conoscenze inerenti le relazioni tra strutture del Servizio Sanitario Nazionale (Ssn) e strutture private - Acquisire le conoscenze per la valutazione dell'efficacia dei programmi di intervento, nonché dei rischi da affrontare e delle eventuali azioni di controllo e rimozione degli stessi. - Apprendere i meccanismi che sostengono il processo di progettazione di un sistema qualità in azienda, nonché le implicazioni gestionali, organizzative e cliniche derivanti dall'attuazione dei diversi modelli di quality management. - Comprendere gli obiettivi di economicità e le modalità per il monitoraggio dei risultati, nonché le tecniche di programmazione e misurazione dei risultati di efficacia, di qualità e di efficienza - Sviluppare capacità di operare intorno ai sistemi di misurazione delle performance aziendali - Sviluppare la capacità di partecipazione ai processi di budgeting, nonché ai processi di innovazione e ottimizzazione dei processi organizzativi.

**FINALITÀ:**

- Il Master è finalizzato alla formazione e allo sviluppo di professionalità in grado di operare nel settore della gestione dei servizi sanitari, dei servizi socio-sanitari, e nei servizi amministrativi di supporto, ricoprendo ruoli rispetto ai quali le competenze di carattere economico-manageriale costituiscono un requisito fondamentale. Il Master intende unire alla conoscenza degli strumenti e dei processi di gestione strategica nonché dell'attività di controllo di gestione aziendale anche l'acquisizione di metodi e strumenti per la comprensione, l'analisi e l'innovazione dei modelli organizzativi.

**PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:**

- Ruoli dirigenziali, di coordinamento e/o responsabilità di strutture in aziende pubbliche (aziende USL, aziende ospedaliere, policlinici, IRCCS, RSA e altre strutture di tipo socio-sanitario) e in strutture private (case di cura, poliambulatori, ospedali privati); Ruoli che implicano il possesso di competenze di carattere economico-sanitario in assessorati regionali, agenzie regionali per i servizi sanitari, imprese fornitrici di beni e servizi alle strutture sanitarie, comuni, etc.

**Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI**

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Costi, Budgeting e Controllo	SECS-P/07	6	54
Criteri di finanziamento, elementi di bilancio e controllo	ING-IND/35 MED/43 SECS-P/07	3	27
Economia sanitaria e valutazioni economiche	SECS-P/07	6	54
Fondamenti di organizzazione aziendale e gestione dei processi	ING-IND/35 SECS-P/10	6	54
La gestione della qualità	MED/01 MED/42	3	27
La gestione delle risorse umane	M-PSI/08 MED/43 SECS-P/07 SECS-P/10	4	36
Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	MED/42 SECS-P/03 SECS-P/07 SECS-P/10	4	36
Orientamento al lavoro e analisi del settore	MED/44 SECS-P/06	3	27
Politiche e strumenti di regolazione	IUS/10	2	18
Valutazione e sistemi di qualità	MED/25 MED/42 SECS-S/02	3	27
Tirocinio		20	500
	<b>Totale</b>	60	860

**ORGANIZZAZIONE**

La **modalità didattica** del Master è **integrata**

**Inizio lezioni:** 09/02/2024

**Termine lezioni:** 31/12/2024

Le attività didattiche si svolgeranno, fino ad esaurimento dell'attività didattica in presenza, presso il Dipartimento di Economia e management e saranno articolate in 8 sessioni settimanali: 3 sessioni nelle giornate di giovedì (full time), venerdì (full time) e sabato (9.00-13.00); 5 sessioni nelle giornate di venerdì (full time) e sabato (9.00-13.00).

Nello specifico il calendario sarà il seguente:

Febbraio: venerdì 9 - sabato 10; giovedì 15 - venerdì 16 - sabato 17

Marzo: giovedì 21 - venerdì 22 - sabato 23

Aprile: venerdì 12 - sabato 13; venerdì 19 - sabato 20

Maggio: giovedì 9 - venerdì 10 - sabato 11; venerdì 24 - sabato 25

Giugno: venerdì 14 - sabato 15

Il calendario delle ulteriori attività che verranno erogate a distanza, verrà fornito ai partecipanti all'avvio del Master.

## ADEMPIMENTI

### Obbligo di frequenza

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica** in presenza per ogni insegnamento. Le prove saranno accorpate in due sessioni (I<sup>a</sup> prova intermedia relativa alla didattica in presenza e coincidente con l'esame per la certificazione regionale che si svolgerà a luglio 2024; II<sup>a</sup> prova intermedia relativa alla didattica a distanza che si svolgerà in autunno 2024).

È necessario iscriversi online agli appelli. **Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella **sessione prevista** dal 15/01/2025 al 18/02/2025.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato le prove di verifica intermedie e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento titolo.

**Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

## Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato il **Diploma di Master di II livello**

Ai possessori dei requisiti previsti dalla Regione Emilia Romagna, autocertificati in fase di iscrizione al corso e **previo superamento di apposito esame** che si svolgerà al termine della didattica in presenza, verrà inoltre rilasciato dalla Regione stessa apposito **certificato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse**.

A chi non possiede i requisiti previsti per il rilascio del certificato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse, **previo superamento di apposito esame** che si svolgerà al termine della didattica in presenza, verrà in ogni caso rilasciato, dalla Regione stessa, un **certificato di frequenza** alla formazione manageriale.

## Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

## Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di **€ 2.800,00**, di cui:

€ **1.360,00**: prima rata da versare al momento dell'immatricolazione

€ **1.440,00**: seconda rata comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00, da versare entro **30/04/2024**

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

## SCADENZA

Le interessate e gli interessati (ammessi/e) devono pagare il contributo di iscrizione **entro data di scadenza per l'immatricolazione**

## COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato entro la data scadenza del pagamento indicata nel presente articolo.

Il soggetto terzo che effettua il pagamento deve **scrivere all'ufficio Unife Master School entro 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni** all'indirizzo [altaformazione@unife.it](mailto:altaformazione@unife.it) e indicare i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di soggetti pubblici di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

## RIMBORSI

In caso di **revoca** del Master (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

## Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro **26/01/2024**

I **dirigenti sanitari** in possesso dei requisiti (► art. 3) per il rilascio della **certificazione regionale si formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse** devono presentare la domanda di immatricolazione online entro il **19/01/2024**

## Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>
- pagare il contributo di iscrizione
- per il rilascio della certificazione regionale di formazione **manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse** è necessario allegare **autocertificazione** resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 dei requisiti per l'accesso al corso, come specificato al precedente art. 3, utilizzando il modulo compilabile alla pagina <https://ums.unife.it/utilita-studenti/moduli/modulo-autocertificazione-requisiti-di-accesso.pdf/view>
- allegare eventuali richieste di riconoscimento crediti (► art. 14)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spид>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 18 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente** ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**. Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

**Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.**

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

## Art. 12 – SUBENTRI (solo per dirigenti sanitari con accesso ad esaurimento posti)

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine della **graduatoria dei subentri**

È possibile essere informata/o in merito a eventuali posti disponibili esclusivamente accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it>

**Chi subentra deve effettuare la procedura di immatricolazione (► art. 11) e pagare il contributo di iscrizione entro il 26/01/2024** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

## Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

### PA 110 E LODE

Il corso ha aderito al protocollo **PA110 e lode** per l'a.a 2022/23. Al momento della pubblicazione del presente bando, il Dipartimento di Funzione Pubblica non ha ancora confermato il rinnovo per l'a.a. 2023/2024.

Nel caso in cui l'adesione venga rinnovata anche per il corrente anno accademico, le informazioni relative al numero di posti disponibili ed alle modalità di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva per l'autocertificazione del requisito di dipendente pubblico, saranno disponibili al seguente link: <https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/pa110lode>.

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere compilata contestualmente all'immatricolazione o comunque entro la data di scadenza del presente bando. L'agevolazione verrà attribuita ad esaurimento posti, in base alla data di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva, al raggiungimento del numero minimo di iscritti (► art. 2) necessario garantire la copertura delle spese di attivazione del corso.

Nel caso in cui il protocollo di intesa non venga rinnovato entro la data di scadenza immatricolazioni (► art. 10) non sarà possibile accedere all'agevolazione.

Ai sensi della DGR 318/2012 e s.m. , DGR 1561/2013 e DGR 644 del 15/06/2020 il rilascio della certificazione regionale di formazione manageriale è incompatibile con l'agevolazione PA110 e lode.

## SCONTI

Ai sensi di quanto previsto dal [Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241](#), previa presentazione di apposita richiesta, le amministrazioni e gli enti interessati possono usufruire dello sconto di € 300,00 sul contributo di iscrizione in favore dei propri dipendenti/aderenti/iscritti, fino a un massimo di 3 iscritti per ogni ente.

Lo sconto è applicato sulla seconda rata.

Lo sconto può essere destinato a:

- o Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (\*)
- o Associazioni, Istituzioni, Comitati, Organismi Culturali, Ambientali, Sportivo-Ricreativi, del volontariato e della Cooperazione Sociale, caratterizzati da impegno sociale ed umanitario, comunque senza finalità di lucro
- o eccezionalmente aziende e società di diritto privato, qualora l'iniziativa non persegua scopi di lucro.

Le Amministrazioni e gli enti interessati devono **presentare richiesta, tramite P.E.C. a [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it), entro e non oltre il 23/12/2023** compilando il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/richiesta-concessione-sconto>

(\*) D. LGS. 165/2001 - ART. 1 C. 2 Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.

## Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

- Coloro che hanno già frequentato e superato il **Corso di formazione Manageriale per Direttore responsabile di struttura complessa** (ai sensi dell'Accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni, le Province autonome in data 10 luglio 2003), organizzato dalle Regioni in collaborazione con Università o altri soggetti pubblici o privati operanti nel campo della formazione e accreditati dalle medesime Regioni, indipendentemente dal possesso o meno dei requisiti per il rilascio della certificazione abilitante alla direzione di strutture sanitarie complesse, potranno richiedere il **riconoscimento di 12 crediti sulla didattica in presenza** (di cui solo 1 credito nell'insegnamento Criteri di finanziamento, elementi di bilancio e controllo).

La **richiesta** compilabile al seguente link: <https://ums.unife.it/utilita-studenti/moduli/richiesta-abbreviazione-corso-emss.pdf/view> dovrà essere **presentata all'atto dell'immatricolazione**.

Il riconoscimento dei crediti dà diritto ad una **riduzione del contributo di iscrizione** di € 1.300,00 da applicare sulla seconda rata.

- A richiesta, le interessate e gli interessati potranno richiedere il riconoscimento di crediti acquisiti in altri percorsi di studio universitari (master di I e II livello, corsi di perfezionamento e laurea nella classe LM-77, se diversa da quella di ammissione) con corrispondente riduzione del carico formativo del master.

La **richiesta** compilabile al seguente link: <https://modulistica.unife.it/public/ums/autocertificazione-titoli-esami-abbreviazione-corso> dovrà essere **presentata all'atto dell'immatricolazione**.

Il riconoscimento dei crediti non dà diritto ad alcuna riduzione del contributo di iscrizione.

## Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

---

Non è previsto il riconoscimento del tirocinio da attività lavorativa pregressa o da attività formative e crediti acquisiti in altri percorsi di studio universitari

## Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

---

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

## Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

---

### CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2).

**Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia** devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

### CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che quando si immatricolano sono extra-UE residenti all'estero. **A loro è riservato il numero di posti specificato nel presente bando** (► art. 2).

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla [piattaforma University](#) e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

## Art. 18 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

---

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master

### QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La richiesta di verifica **va presentata al momento dell'immatricolazione** al Master

#### Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**
  - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
  - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; Unife ha sottoscritto una convenzione con CIMEA che permette di richiedere l'attestato al costo complessivo di 150,00 Euro (IVA inclusa) con rilascio entro 15 giorni lavorativi dalla data di perfezionamento della documentazione richiesta; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School. Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

## Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

## Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.